



MARINA MILITARE
ISPETTORATO DI SANITA' DELLA MARINA

Indirizzo Telegrafico: MARISPESAN
P.E.I: marispesan@marina.difesa.it
P.E.C.: marispesan@postacert.difesa.it

Protocollo M_D MSPESAN

data -

fu. di c.: ☎ 71.45666 – 06.36805666

Allegati nr. 3

Al. VDS ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

Argomento:

- Referimenti:*
- a) SMM – SAN – 001 Edizione Febbraio 2023;
 - b) Fg. n. M_D MSTAT 0023959 in data 07/03/2022 di MARISTAT 1° Reparto (non a tutti);
 - c) fg. n M_D MCOMLOG 0007878 in data 10/03/2022 di MARICOMLOG Napoli (non a tutti).

1. Il Codice di Ordinamento Militare prevede, all'art. 181, comma 1, lettera b, tra i compiti della Sanità Militare, l'*accertamento dell'idoneità dei militari al servizio militare incondizionato*. Detto accertamento viene svolto attraverso i controlli periodici dei requisiti fisici e sensoriali previsti per il mantenimento delle idoneità al servizio nelle diverse categorie e specialità di appartenenza, indicati, per la Marina Militare, nella Pubblicazione SMM-SAN-001. La stessa Pubblicazione stabilisce anche le procedure e i protocolli sanitari di base da adottare nell'ambito nei suddetti controlli, per il rilascio dei giudizi medico legali sul mantenimento dell'idoneità, cui sono preposti il Dirigente del Servizio Sanitario (D.S.S.), ovvero, nei casi previsti, il Direttore di Infermeria Presidiaria, o la Commissione Medica Centrale (C.M.C.) dell'Ispettorato di Sanità della Marina Militare. Nell'ambito della medicina del lavoro, il medico competente assicura le attività di *sorveglianza sanitaria* previste ai sensi del D.lgs 81/08.
2. La citata SMM-SAN-001, al capitolo 3 - Mantenimento dell'idoneità, para 302 e al capitolo 5 – Idoneità speciali, lettera c, indica che "*sulla base dei riscontri anamnestici e clinici, l'ufficiale medico esaminatore e/o il D.S.S. hanno facoltà di richiedere, per il tramite del coordinatore sanitario d'area giurisdizionalmente competente, accertamenti integrativi, specialistici e/o strumentali*". Specificamente, nei casi in cui il medico visitatore/D.S.S. individui la necessità

dell'effettuazione di accertamenti integrativi, ritenuti indispensabili ai fini della formulazione del giudizio sull'idoneità e non reperibili “*in house*” o nell'ambito di strutture sanitarie militari, lo stesso può avanzare una motivata richiesta di autorizzazione al Coordinatore sanitario d'area giurisdizionalmente competente. In tal caso, poiché gli oneri degli accertamenti necessari per il rilascio delle idoneità ricadono sull'Amministrazione di appartenenza del dipendente, detti accertamenti dovranno essere assicurati secondo quanto già stabilito con i fogli in riferimento b) e c), che ad ogni buon conto si allegano in copia, prioritariamente mediante specifiche convenzioni con centri medici specialistici dell'area con oneri a carico dell'Amministrazione, attraverso l'impiego di risorse che dovranno essere programmate dal Centro di spesa sul pertinente capitolo di bilancio, trovando recepimento nell'ambito delle dotazioni ordinariamente assicurate al pertinente OPI2 per l'esercizio finanziario di riferimento.

3. Diversamente dai casi sopra descritti, quale prassi deontologicamente corretta, il medico visitatore/D.S.S. segnalerà al medico di assistenza primaria del S.S.N. o medico di fiducia del dipendente, per il tramite dello stesso, le eventuali condizioni che, pur consentendo la formulazione del giudizio medico legale sull'idoneità, siano comunque ritenute meritevoli di ulteriori accertamenti, controlli e trattamenti.
4. Per quanto sopra, i Coordinatori sanitari sensibilizzino il personale sanitario della propria afferenza territoriale sull'importanza di una chiara informazione nei confronti del personale sottoposto alle visite di idoneità, procedendo altresì alla stipula di opportune convenzioni sanitarie, laddove non già realizzate, che devono essere rese note ai Comandi/Enti della giurisdizione.

d'ordine
IL VICE ISPETTORE
C.A. Fabio RAVECCA

Documento firmato digitalmente

*Allegato al foglio M_D MSPESAN
in data -*

ELENCO DI DISTRIBUZIONE

A: CINCNAV (PEC)
MARICOMSCUOLE ANCONA (PEC)
MARICOMLOG NAPOLI (PEC)
COMSUBIN (PEC)
COMANDO INTERREGIONALE MARITTIMO NORD
 UFFICIO COORDINATORE SANITARIO (PEC)
COMANDO INTERREGIONALE MARITTIMO CENTRO E CAPITALE UFF. DEL
COORD. SANITARIO (PEC)
COMANDO MARITTIMO AUTONOMO OVEST UFFICIO DEL
COORDINATORE SANITARIO (PEC)
COMANDO INTERREGIONALE MARITTIMO SUD UFFICIO DEL
COORDINATORE SANITARIO (PEC)
COMANDO MARITTIMO SICILIA UFFICIO DEL COORDINATORE
SANITARIO (PEC)

e, per conoscenza: MARIUGCRA ROMA (PEC)
MARISTAT - U.GE.CO.PRE.V.A. (PEC)
MARISTAT - U.P.G.F. (PEC)
MARISTAT - 1° Reparto (PEC)
MARISTAT - 4° REPARTO (PEC)



COMANDO LOGISTICO DELLA MARINA MILITARE

Ufficio Sanitario

Indirizzo Telegrafico: MARICOMLOG

P.E.I.: maricomlog@marina.difesa.it

P.E.C.: maricomlog@postacert.difesa.it

Protocollo M_D MCOMLOG0007878

data 10/03/2022 12.30

p. d. o.: Ufficio Sanitario – 1^a Sez. Coordinamento Servizi Sanitari

T.V. (SAN) Giuseppe TAMBURRINO ☎ 73.44886

C° 1^a cl. SS/I IZZO Francesco ☎ 73.44951

✉ giuseppe.tamburrino@marina.difesa.it

✉ francesco.izzo@marina.difesa.it

Allegati nr. 1(uno)

All. MARINA NORD LA SPEZIA (PEC)
MARINA SUD TARANTO (PEC)
MARISICILIA (PEC)
MARICAPITALE (PEC)

e, per conoscenza: MARIUGCRA ROMA (PEC)
MARISTAT U.P.G.F. (PEC)
MARISTAT - 4° REPARTO (PEC)
MARISPESAN ROMA (PEC)
CINCNAV (PEC)
MARICOMSCUOLE ANCONA (PEC)
MARICOMMI LA SPEZIA (PEC)
MARICOMMI TARANTO (PEC)
MARINTENDENZA AUGUSTA (PEC)
MARINTENDENZA ROMA (PEC)

Argomento: Spese per le eventuali prestazioni specialistiche necessarie per l'idoneità al servizio del personale.

Riferimenti: fg. nr. 0023959 in data 07.03.2022 di MARISTAT (allegato in copia).

1. Nelle more dell'integrazione nella pubblicazione SMM-SAN-001 da parte dell'Ispettorato di Sanità M.M. di quanto disposto nel riferimento, codesti Coordinatori Sanitari provvedano ad avviare le attività volte al convenzionamento con ASL territoriali e/o Centri diagnostico/specialistici per quelle prestazioni sanitarie necessarie alle idoneità al servizio non eseguibili presso le strutture sanitarie di F.A. della propria giurisdizione.
2. La copertura finanziaria necessaria all'attività di cui al precedente punto 1, dovrà gravare sui fondi già assegnati a codesti CC.SS., ferma restando la possibilità, non essendovi uno storico a cui riferirsi e non essendo un'attività crono-programmata per l'E.F. in corso, di rappresentare a questo Ufficio la richiesta di ulteriori fondi per garantire l'impresa in argomento.

3. Questo A.C. sia tenuto informato di ogni sviluppo e delle eventuali criticità riscontrate.

d'ordine
IL CAPO UFFICIO SANITARIO
C.V. Maurizio DI BELLA

Documento firmato digitalmente



STATO MAGGIORE DELLA MARINA
1° REPARTO PERSONALE

Indirizzo Telegrafico: MARISTAT
P.E.I.: maristat@marina.difesa.it
P.E.C.: maristat@postacert.difesa.it

Protocollo M_D MSTAT0023959

data 07/03/2022 11.10

fu. di c.: C.C. LAVIANO ☎ 71.45392 – 06.36805392
fulvio.laviano@marina.difesa.it

Allegati nr. //

Al. MARICOMLOG NAPOLI (PEC)
MARISPESAN ROMA (PEC)

e. per conoscenza: MARIUGCRA ROMA (PEC)
MARISTAT UPGF (Interno)
MARISTAT 4° Reparto Infrastrutture e Logistica (Interno)

Argomento: Spese per le eventuali prestazioni specialistiche necessarie per l'idoneità al servizio del personale.

Referimento: Appunto nr. 005/22 in data 13.01.2022.

1. In esito all'Appunto in riferimento, le S.A. hanno approvato un'iniziativa volta a scongiurare la possibilità che le spese per le eventuali prestazioni specialistiche richieste dai Dirigenti dei Servizi Sanitari (DSS) nell'ambito delle visite di idoneità del personale, qualora non eseguibili presso le strutture sanitarie militari, possano ricadere sugli interessati.
2. A tal fine, è stata individuata la seguente soluzione:
 - a cura dei Comandi Marittimi, con il coordinamento del Comando Logistico M.M., prevedere la sottoscrizione di specifiche convenzioni con centri medici specialistici/diagnostici insistenti nell'area di giurisdizione, incluse le strutture ASL territoriali, ponendo ogni possibile attenzione all'esigenza di attivare contemporaneamente le convezioni presso le diverse sedi. Pertanto, nel caso si renda necessario un accertamento non eseguibile presso le strutture sanitarie militari, il DSS potrà interessare il Coordinatore Sanitario del Comando Marittimo giurisdizionalmente competente per l'effettuazione della prestazione presso il predetto centro convenzionato, con oneri a carico dell'Amministrazione attraverso le risorse rese ordinariamente disponibili sul pertinente capitolo di bilancio (4386/5), senza alcun esborso da parte del militare interessato;

- a cura dell'Ispettorato di Sanità M.M., integrare la suddetta procedura nella Pubblicazione SMM-SAN-001 “*Requisiti fisici e sensoriali per l'idoneità ai vari Corpi, Ruoli, Categorie, Qualificazioni, Specialità e Abilitazioni del personale della M.M.*”.
3. Si rappresenta quanto sopra per le azioni discendenti di rispettiva competenza.

d'ordine
IL CAPO REPARTO PERSONALE
(CA Enrico GIURELLI)

Documento firmato digitalmente