



**SINDACATO ITALIANO MILITARI MARINA**  
*Il Sindacato delle Forze Navali e Costiere*

**SINDACATO ITALIANO MILITARI MARINA - S.I.M. MARINA**  
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE A CARATTERE SINDACALE TRA MILITARI SENZA FINE DI LUCRO**  
**NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2025**

Il presente Bilancio di previsione viene redatto in attuazione dei principi di unità, annualità, veridicità, trasparenza e prudenza.

Il Bilancio di previsione 2025 prevede nelle componenti Attive le seguenti due voci:

- Avanzo di gestione anno precedente 2024: viene ipotizzato al termine dell'Esercizio Finanziario, un attivo contabile pari a 78.000€;
- viene previsto un ammontare annuo dei contributi derivanti dagli iscritti pari ad € 189.000,00. Tale importo è stato calcolato tenendo in conto dell'ammontare medio del contributo sindacale mensile per le prime mensilità di trattenuta (calcolato in € 9 mensili, in diminuzione rispetto all'esercizio 2024 in base ad una nuova direttiva dello SMD). E' stato previsto il raggiungimento di un numero medio di iscrizioni per il 2025 stimato, in modo assolutamente prudenziale, in 1750 iscritti (tenendosi conto che alla data della presente i tesseramenti raggiungono oltre quota 1600, al netto delle disdette già ricevute). L'ipotesi viene sostenuta anche dal fatto che eventuali disdette presentate nel corso del 2025 saranno operanti solo dal 1 gennaio 2026

Per quanto riguarda le principali poste passive si evidenzia:

- SPESE BANCARIE:  
viene previsto un costo in diminuzione in quanto si è deciso di aprire un conto corrente meno oneroso del precedente con Banca Generali.

- ATTIVITA' DIGITALI E SOCIAL

Nel corso del 2025 continuerà l'attività di promozione del sindacato sui social: Facebook, Instagram, TikTok e sul sito web già avviata nel corso del 2024. In particolare si utilizzeranno consulenti e professionisti per migliorare l'utilizzo delle piattaforme e la presenza nelle ricerche per argomenti.

Contestualmente sarà garantito il mantenimento di un database degli iscritti con possibilità di analisi dei dati, la cui gestione e conservazione è stata affidata a società specializzata del settore. L'uso di firma digitale e posta certificata.

- SPESE LEGALI E CONTENZIOSO

Si è valutato necessaria la costituzione di un ufficio legale con personale dirigente del SIM Marina e la collaborazione esterna di un pool di avvocati per il supporto delle attività sindacali del quadro dirigente e le necessità di consulenza degli iscritti per questioni di carattere professionale o personale.

Sarà anche attivata una polizza legale a favore del personale dirigente.

- ATTIVITA SINDACALE QUADRI DIRIGENTI CENTRALI E AERALI

E' presumibile un ulteriore aumento delle spese per lo svolgimento delle attività sindacali dei dirigenti nazionali e areali, specialmente per continui impegni nella sede di Roma (riunioni, incontri con S.M., incontri con F.P) ed attività assembleare nelle varie sedi. Tale deciso incremento comporterà la necessità di prevedere un aumento della quota di rimborsi a favore del personale che sosterrà spese per lo spostamento tra le sedi. Le modalità di rimborso sono puntualmente indicate nel Regolamento in vigore e sono autorizzate in via preventiva /consuntiva dal Segretario Generale. Nella voce sono compresi anche i rimborsi relativi all'attività sindacale dei dirigenti in permesso retribuito e distacco per le attività effettivamente svolte nella sede di appartenenza.

- REALIZZAZIONE CONVEGNI e CONGRESSO

Nel corso del 2025 saranno svolte attività convegnistiche (si ipotizza soprattutto un Convegno a Taranto ed uno a Roma) per incontrare le istituzioni i *stakeolder* di riferimento e la FA di una delle sedi più importante della Marina Militare.

Si necessita inoltre di effettuare elezioni suppletive per le cariche vacanti e le costituende nuove aree regionali.

- MATERIALE PROMOZIONALE E DI RAPPRESENTANZA

Si necessita di acquistare materiale promozionale per consolidare sempre più l'immagine e la visibilità del Sindacato

- AFFITTI E SPESE CORRENTI

Saranno sostenute le spese per la gestione degli uffici di La Spezia e Roma (già in essere) e di Taranto e Augusta (in definizione nei primi mesi del 2025). Si tratta delle spese per gli affitti, le utenze, la pulizia, il materiale necessario per la conduzione degli uffici.

○ ALLESTIMENTI DEGLI UFFICI

Per le sedi di Roma Taranto e Augusta sono preventivate le spese per la messa in funzione degli uffici. Nella somma sono presumibilmente comprese le spese per interventi di manutenzione iniziale, gli arredi ed il materiale informatico necessario, sul modello della sede della Spezia realizzata nel corso del 2024.

Sulla sostenibilità finanziaria del bilancio

Dal Bilancio preventivo presentato si evincono una serie di impegni che costituiscono un possibile esempio di spese che saranno ripetute nel tempo (attività digitali, spese legali, attività sindacali dei quadri dirigenziali) o continuative essendo pluriennali quali gli affitti dei locali (in essere e in realizzazione) e le relative spese di mantenimento.

La somma di tali impegni rimane comunque inferiore agli incassi delle quote associative a dimostrazione della sostenibilità del bilancio. Le ulteriori spese per allestimento uffici e quelle di convegni e congressuali non sono necessariamente ripetibili nei prossimi esercizi.

### BILANCIO PREVENTIVO DAL 01.01.2025 - AL 31.12.2025

<b>ENTRATE</b>		<b>USCITE</b>	
Avanzo di gestione E.F. 2024	€ 78.000,00	SPESE BANCARIE BOLLI (BOLLI, SPESE TENUTA CONTO, BONIFICI, CARTA DI CREDITO etc.)	€ 500
QUOTE ASSOCIATIVE 2025	€ 189.000,00	ATTIVITA' DIGITALI E SOCIAL	€ 10.000,00
		SPESE ASSISTENZA LEGALE E CONTENZIOSO	€ 40.000,00
		ATTIVITA SINDACALE QUADRI DIRIGENTI CENTRALI E AREALI	€ 60.000,00
		FORMAZIONE DIRIGENTI SINDACALI	€10.000,00
		REALIZZAZIONE CONVEGNI E CONGRESSO	€ 18.000,00
		MATERIALE PROMOZIONALE E DI RAPPRESENTANZA	€ 2.000,00
		AFFITTO E SPESE CORRENTI SEDE LA SPEZIA	€ 15.000,00
		AFFITTO E SPESE CORRENTI SEDE IN ROMA	€ 20.000,00
		AFFITTO E SPESE CORRENTI SEDE ISOLE E SUD	€ 20.000,00
		ALLESTIMENTO SEDE ROMA	€ 12.000,00
		ALLESTIMENTO SEDI SUD E ISOLE	€ 18.000,00
<b>Totale Entrate</b>	<b>€ 267.000,00</b>	<b>Totale Uscite</b>	<b>€ 225.500,00</b>
	.	AVANZO DI GESTIONE	<b>€ 41.500,00</b>
TOTALEA PAREGGIO	<b>€ 267.000,00</b>	TOTALE A PAREGGIO	<b>€ 267.000,00</b>